МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КАНЕВСКОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

П Р И К А З

от 26.12.2025 № 211

ст-ца Новоминская

Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Каневской СРЦН» на 2026-2030 годы

На основании приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 марта 2016 г. № 231 « О мерах по противодействию коррупции в Министерстве труда и социального развития Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и Департамента труда и занятости населения Краснодарского края» и с целью усиления мер по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Каневской СРЦН», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействия коррупции ГКУ СО КК «Каневской СРЦН» на 2026-2030 гг. (далее План) (прилагается).
2. Назначить ответственными за выполнение мероприятий Плана заместителя директора по административно-хозяйственной работе Пинчук Л.Л., юрисконсульта Пенчук Е.В.
3. Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию о ходе реализации Плана, обобщать и направлять в управление социальной защиты населения в Каневской районе.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Пинчук Л.Л. ознакомить всех работников учреждения с Планом под роспись.
5. Заведующий отделением Богине И.А., разместить План на официальном сайте.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Л.А. Чернобай

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
от 26.12.2025 № 211
«Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Каневской СРЦН» на 2026-2030 годы»

Проект подготовлен и внесен:
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе — Л.Л. Пинчук
26.12.2025

Проект согласован:
Юрисконсульт — Е.В. Пенчук
26.12.2025

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

проекта приказа государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Каневской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

от 26.12.2025 № 211

«Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Каневской СРЦН» на 2026-2030 годы»

Юрисконсульт 26.12.2025 Е.В. Пенчук

Заведующим отделением 26.12.2025 И.А. Богиня

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Каневской СРЦН»
от 26.12.2025 № 211

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Каневской СРЦН» на 2026-2030 годы

№ п/п.	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности	Директор учреждения	Ежегодно, до 30 апреля
1.2	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти осуществляющий государственную регистрацию юридический лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя	Директор учреждения	Ежегодно, до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения Краснодарского края сообщать о ставших им известными в связи с исполнение своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения Краснодарско-	Директор учреждения	При выявлении

	го края коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		
1.4	Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	При выявлении
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений	Директор учреждения	Постоянно
1.6	Организация обучения работников государственного учреждения Краснодарского края по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Юрисконсульт, заместитель директора по АХР	Постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения Краснодарского края, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по АХР	Постоянно
1.8	Соблюдение работниками государственного учреждения Краснодарского края принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания"	Заместитель директора по АХР	Постоянно
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Юрисконсульт	Постоянно
1.10	Контроль за применением профессиональных стандартов при трудоустройстве в учреждение	Юрисконсульт, специалист по управлению персоналом	Постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор учреждения	По мере необходимости
1.12	Сотрудничество с правоохранительными ор-	Директор учреждения	Постоянно

	ганами		
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Заместитель директора по АХР, Председатель комиссии по урегулированию конфликтов	Постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор учреждения , работники учреждения	Постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор учреждения, работники учреждения	Постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор и работники учреждения	Постоянно
2. Обеспечение государственным учреждением Краснодарского края режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Специалист по закупкам	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении Краснодарского края	Заместитель директора по АХР, заведующий отделением	Постоянно

Заместитель директора по
административно-хозяйственной
работе Л.Л. Пинчук